

公認会計士企業年金基金
福祉給付金請求書
 (結婚祝金・出産祝金)

※この請求書は、加入者に代わって事業主が請求する場合の請求書です。
記載上の注意が裏面にありますので、必ずお読みの上ご記入下さい。

事業所番			年		月		日
請求者 (事業主)	事業所の称						
	事業所の所在地	〒					
	事業主	役職名					
		氏名					
	担当者の氏名		電話番号				
事業主の証明	当事業所に勤務する貴基金の加入者（別紙1、別紙2に記載の加入者）が結婚又は出産、若しくは加入者の配偶者が出産したことに相違ないことを証明します。 年 月 日 事業所の名称 事業主の氏名						
給付金の振込先	口座名義						
	金融機関名	銀行・信託 信金			本店・支店 出張所		
	預金種目	普通・当座		口座番号			
	ゆうちょ銀行	通帳記号			通帳番号		

*** 以下の欄は、基金で使用する欄ですので記入しないでください。**

支給決議書	決裁年月	年 月 日
	支給年月	年 月 日
支給件数 及び金額	件	円
(内訳) 結婚祝金		
出産祝金		
	常務理事	事務長
	課長	担当者

記 載 上 の 注 意

(請求書の記入について)

- 1 この請求書は、結婚又は出生児を出産した加入者、若しくは、配偶者が出生児を出産した加入者に代わって事業主（代理人を含む。以下同じ。）が結婚祝金又は出産祝金を請求するための請求書です。加入者の資格を喪失した方の結婚祝金又は出産祝金については、この請求書では請求できませんのでご注意ください。
- 2 この請求書には、別紙1「結婚祝金請求該当者一覧」又は別紙2「出産祝金請求該当者一覧」を必ず添付してください。
- 3 この請求書で請求した場合は、お支払いする福祉給付金はすべて事業主の方にお支払いし、事業主の方から加入者にお支払いしていただくことになります。
当基金から福祉給付金を加入者に直接お支払いすることはできませんのでご注意ください。
- 4 「請求者（事業主）」欄には、事業所の名称及び所在地、事業主の役職名及び氏名をご記入ください。また、基金からこの請求書についてお尋ねする場合がございますので、ご担当者の氏名、連絡先の電話番号もご記入ください。
- 5 「事業主の証明」欄には、証明した日付、事業所の名称及び事業主の氏名をご記入ください。
- 6 「給付金の振込先」欄には、事業所又は事業主を名義人とする銀行口座等についてご記入ください。
- 7 結婚祝金及び出産祝金は、結婚した日又は出産した日から1年以内にご請求ください。結婚した日又は出産した日から1年を経過している加入者に代わって結婚祝金又は出産祝金を事業主が請求することはできませんのでご注意ください。

(別紙1「結婚祝金請求該当者一覧」及び別紙2「出産祝金請求該当者一覧」の記入について)

- 1 事業主が加入者に代わって請求する結婚祝金の請求該当者については、別紙1の「結婚祝金請求該当者一覧」に、出産祝金の請求該当者については、別紙2の「出産祝金請求該当者一覧」にそれぞれご記入ください。
- 2 別紙1及び別紙2には、10名迄記入できます。結婚祝金請求該当者又は出産祝金請求該当者が10名を超える場合は、別紙1又は別紙2を複数枚作成してください。
- 3 事業所番号及び事業所名称は必ずご記入ください。
- 4 「性別」欄は、男性は「5」と、女性は「6」とご記入ください。
- 5 「生年月日」、「婚姻年月日」及び「出産年月日」の各欄は和暦でご記入ください。また、各欄の年号は、昭和は「5」と、平成は「7」と、令和は「9」とご記入ください。
- 6 「出産者」欄は、加入者が出産した場合は「1」と、加入者の配偶者が出産した場合は「2」とご記入ください。
- 7 「出生児の氏名」及び「出生児の数」欄は、当該氏名及び出生児数を必ずご記入ください。

